



# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

80061 Provincia di Napoli

(Penisola Sorrentina)

COPIA

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N° 244/2014

**Oggetto: Approvazione avviso pubblico per la concessione di contributi.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

- Che con atto di G.C. n. 55 del 4/6/2014 sono state approvate le linee guida da seguire nella predisposizione dell'avviso pubblico per l'erogazione dei contributi a enti pubblici, cooperative, associazioni, fondazioni, istituzioni e comitati di carattere privato che svolgano attività nel territorio comunale;
- Che, pertanto, occorre predisporre l'avviso pubblico di cui innanzi, il modulo di domanda da presentare e i fac simile per la predisposizione del progetto e del piano finanziario;
- Visto il T.U. Enti Locali D.lgs 267 del 18/08/2000;

### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa

1. Di approvare l'avviso pubblico per l'erogazione dei contributi a enti pubblici, cooperative, associazioni, fondazioni, istituzioni e comitati di carattere privato che svolgano attività nel territorio comunale;
2. Di approvare, altresì, lo schema di domanda (all. A) nonché i fac simile per la predisposizione del progetto (all. B) e del piano finanziario (all. C);
3. Di stabilire che il predetto avviso venga pubblicato all'albo pretorio on line e pubblicizzato sul sito internet e a mezzo manifesti;
4. Di dare atto che il presente provvedimento, allo stato, non comporta impegno di spesa;
5. L'originale del presente sarà inserito nella raccolta delle determinate emesse dalla Sezione

Massa Lubrense, 12/6/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dott. Antonio Tramontano)

### Certificato di Pubblicazione

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/6/2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Massa Lubrense, 12/6/2014

Il Responsabile della materiale affissione

F.to Vincenzo Esposito

PER COPIA CONFORME  
Massa Lubrense, li 12.06.2014



L'Istruttore Direttivo Amm.vo  
Dott.ssa Maria Cristina Palumbo



# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Servizio Economico Finanziario

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Richiamata la delibera di G.C. n. 55 del 4/6/2014, con la quale sono stati forniti indirizzi per la predisposizione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi;

## RENDE NOTO

Il seguente bando per la concessione di contributi alle associazioni del territorio.

### Finalità

Per l'anno 2014 il Comune di Massa Lubrense intende concedere contributi finanziari finalizzati all'organizzazione di iniziative e manifestazioni in ambito culturale, turistico, sportivo, agricolo, sociale.

### Soggetti ammessi

Possono essere beneficiari di contributi: enti pubblici, cooperative, associazioni, fondazioni, istituzioni e comitati di carattere privato che svolgano attività nel territorio comunale, aventi sede nel Comune, che non abbiano fini di lucro o che comunque attuino iniziative senza fini di lucro, iscritte all'Albo delle Associazioni, istituito con delibera di C.C. n. 46 del 28/9/2010 (l'art. 2 c. 2 prevede l'iscrizione al medesimo quale condizione necessaria per la concessione dei contributi finanziari). Possono inoltre essere destinatarie di contributo le istituzioni scolastiche del territorio.

### Interventi previsti

Contributi per progetti di attività annuali o singole iniziative da svolgersi nel corso dell'anno 2014 nei seguenti settori:

- assistenza e sicurezza sociale
- attività sportive e ricreative del tempo libero
- cultura e spettacolo, turismo
- tutela dell'ambiente e dei valori agricoli
- attività educative

### Termini e modalità di presentazione

La domanda deve essere redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A) e sottoscritta dal rappresentante legale. La stessa andrà presentata all'Ufficio Protocollo del Comune o alla casella di posta elettronica certificata [procotollo.massalubrense@pec.it](mailto:procotollo.massalubrense@pec.it)

L'istanza di concessione contributo va corredata dalla seguente documentazione:

1. Programma dettagliato dell'iniziativa;
2. Relazione che illustri le finalità dell'iniziativa;
3. Prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate preventivate
4. Codice fiscale dell'Associazione o partita IVA
5. Dichiarazione che l'Associazione può porre in essere iniziative a favore di non associati e che in tale occasione può svolgere regolare attività di impresa

L'istanza deve essere presentata entro il termine di scadenza del **27/6/2014 ore 12.00**.

### Criteri di ammissione

I criteri di ammissione sono quelli individuati nell'atto di G.C. di cui innanzi e, precisamente, oltre alla rispondenza delle attività poste in essere ai fini generali del Comune fissati dalla legge e dallo Statuto, nonché alla programmazione approvata dal Consiglio Comunale;

- 1) perseguimento di interessi di carattere generale, con particolare riferimento a valori di solidarietà;
- 2) natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- 3) tipo di organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore di terzi;
- 4) originalità e innovatività del progetto (particolarmente nell'ambito delle attività culturali);

- 5) rilievo regionale o nazionale dell'iniziativa;
- 6) numero di edizioni della manifestazione già effettuate;
- 7) adeguatezza del piano economico ai risultati attesi;

#### **Istruttoria**

Le domande, debitamente istruite, saranno trasmesse alla Giunta Comunale che deciderà in ordine all'ammissione dei soggetti e dei progetti presentati ed effettuerà l'assegnazione dei contributi economici. Il contributo non potrà superare il 50% della spesa preventivata.

#### **Periodo di realizzazione**

Le iniziative e i progetti per cui si richiede il contributo andranno avviate entro il 31/12/2014 e concluse entro il 31/3/2015.

#### **Liquidazione dei contributi**

La liquidazione dei contributi attribuiti avverrà entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta, corredata da rendiconto e da breve relazione conclusiva.

#### **Termine ultimo per la liquidazione**

Il termine ultimo per la presentazione della documentazione consuntiva è fissato al 30 giugno 2015. Spirato detto termine le somme non liquidate saranno considerate perentorie e assegnate a nuove iniziative.

#### **Iniziativa di carattere eccezionale**

Le domande pervenute oltre il termine potranno essere prese in considerazione, esclusivamente per iniziative di carattere eccezionale obiettivamente non programmabili, qualora si disponga di fondi residui.

Massa Lubrense, 12/6/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Antonio Tramontano



Al Sindaco del Comune di  
MASSA LUBRENSE

OGGETTO: richiesta di contributo economico

Titolo progetto: .....

Associazione : .....

Il sottoscritto....., in riferimento all'avviso prot. .... del  
..... chiede l'erogazione di un contributo di Euro .....  
a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa descritta in allegato e,  
consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel  
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del  
28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato a ..... il.....;
- di essere residente a ..... in via  
.....;
- di essere presidente/ legale rappresentante dell'Associazione/ Ente.....
- che la sede legale è a ..... in via .....  
..... tel. .... fax  
.....e-mail .....
- che il codice fiscale dell'Associazione/Ente è .....
- che l'Ente/Associazione è iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune con il n.  
.....
- di impegnarsi a rendicontare correttamente gli eventuali finanziamenti e le eventuali  
entrate effettivamente percepiti;
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto delle spese  
sostenute e relativa documentazione, nonché la relazione finale sull'attività svolta
- di essere a conoscenza che, nell'ipotesi in cui il consuntivo delle spese (detratti gli  
eventuali finanziamenti e le eventuali entrate effettivamente percepiti) sia inferiore  
al preventivo di spesa (detratti gli eventuali finanziamenti e le eventuali entrate  
presunte), l'Amministrazione provvederà alla riduzione proporzionale del contributo,  
applicando la stessa percentuale di copertura del contributo rispetto alla differenza  
tra spese presunte e spese realmente sostenute;
- che sul materiale di pubblicizzazione inerente l'iniziativa sarà apposto il logo  
istituzionale e indicato che è stata realizzata con il contributo del Comune
- che l'Associazione può porre in essere iniziative a favore di non associati e che, in  
tale occasione, può svolgere regolare attività d'impresa.



Si allega:

- descrizione dettagliata del progetto/iniziativa (Modello B);
- dettagliato preventivo di spesa (Modello C);
- codice fiscale/partita IVA dell'Associazione;
- breve scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative;
- copia fotostatica del documento di identità del Presidente/legale rappresentante dell'Ente.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (cd. privacy) autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati e contenuti nei documenti allegati ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

FIRMA DEL DICHIARANTE

**NB** Nel piano finanziario indicare le entrate proprie: es. quote di partecipazione ad attività richieste agli utenti, offerte. Nel preventivo – parte entrate dovrà essere indicato l'importo presunto.  
Tutti i giustificativi delle spese devono avere valenza fiscale e devono avere corrispondenza temporale tra spesa e iniziativa finanziata nonché riportare chiaramente la destinazione della spesa. Se vengono presentati in copia occorre che sugli stessi sia riportata la dicitura "Copia conforme all'originale depositata agli atti dell'Associazione. Si attesta che la stessa non è stata utilizzata per rendicontare ulteriori contributi" con firma del legale rappresentante dell'Associazione per autentica



**SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

(su carta intestata dell'Associazione e con firma del legale rappresentante della stessa)

**TITOLO DEL PROGETTO, CORSO, ATTIVITA', SPETTACOLO, INIZIATIVA:**

**DESCRIZIONE:**

**GESTIONE:** (chi effettua l'attività e relativi curricula)

**EVENTUALI FINALITA' E OBIETTIVI:**

**A CHI E' RIVOLTO E PER CHI E' INDICATO** (Età, sesso, altro)

**NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI**

**PERIODO DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

**ASPETTI ORGANIZZATIVI IMPORTANTI** indicare:

- Necessità di collaborazione servizi tecnici
- Necessità servizio d'ordine
- Modalità pubblicizzazione dell'iniziativa

**COSTO PRO CAPITE** (per eventuali ingressi, costi di frequenza ai corsi, costi di partecipazione alle iniziative)

**ESIGENZE PARTICOLARI:**

**LUOGO E DATA**

**FIRMA**



**PREVENTIVO TIPO**

Il preventivo, redatto su carta intestata dell'Associazione, deve riportare i costi presunti, indicati al lordo di imposte e oneri di legge (es: non indicare "100 Euro + I.V.A. 21%", ma "121 Euro") nonché le eventuali entrate presunte, secondo il seguente schema.

**OGGETTO:** Titolo della manifestazione/iniziativa.

**SPESE**

- (1) Canone (locazione-concessione-ecc.) aree; Euro .....=
- (2) Allestimenti aree; Euro .....=
- (3) Ripristino area a fine manifestazione; Euro .....=
- (4) Allacciamenti; Euro .....=
- (5) Permessi; Euro .....=
- (6) Assicurazione; Euro .....=
- (7) Impiantistica (amplificazione, illuminazione, ecc.); Euro .....=
- (8) Energia elettrica, acqua, ecc.; Euro .....=
- (9) Consulenze tecniche; Euro .....=
- (10) Compensi artistici, ospiti e relatori; Euro .....=
- (11) Ospitalità; Euro .....=
- (12) Catering; Euro .....=
- (13) Trasporti; Euro .....=
- (14) Noleggio materiale attività (film, video, ecc.); Euro .....=
- (15) SIAE; Euro .....=
- (16) ENPALS; Euro .....=
- (17) Personale; Euro .....=
- (18) Tecnici; Euro .....=
- (19) Sorveglianza; Euro .....=
- (20) Raccolta rifiuti, pulizia; Euro .....=
- (21) Pubblicità; Euro .....=
- (22) Altre spese (dettagliare); Euro .....=
- TOTALE SPESE** Euro .....=

**ENTRATE (devono essere indicate anche se presunte)**

- (1) Finanziamenti/Contributi da altri Enti pubblici Euro .....=
- (2) Finanziamenti/Contributi da Enti privati; Euro .....=
- (3) Sponsorizzazioni; Euro .....=
- (4) Sbigliettamento; Euro .....=
- (5) Ticket per servizi Euro .....=
- (6) Quote iscrizioni corsi, stage, tornei, ecc. Euro .....=
- (7) Altre entrate (specificare la tipologia); Euro .....=
- TOTALE ENTRATE** Euro .....=

**LUOGO E DATA**

**FIRMA del legale rappresentante .**